

Детска градина №113 "Преспа"

София 1000, ул. "Преспа" №3, тел. 987 61 25, 981 59 82, факс 981 59 82, E-mail: dg113@abv.bg

УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР
Миглена Филчева
Заповед № 1688-19/18.09.2020 г. №113



ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА № 113"ПРЕСПА"

**НАСТОЯЩИТЕ ПРАВИЛА СА АКТУАЛИЗИРАНИ И ПРИЕТИ НА ОБЩО
СЪБРАНИЕ С ПРОТОКОЛ № 1/15.09.2020 г.**

1. Изготвяне и приемане на план и правила за дейността на Комисията по етика.
2. Основна задача на Комисията по етика е предприемането на ефективни мерки за предотвратяване на всяка форма на дискриминация или психически тормоз.
 - 2.1. Провеждане на анкети, свързани с взаимоотношенията в колектива веднъж на срок.
3. Комисията по етика предприема незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на проява на дискриминация или психически тормоз.
4. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс и дава задължителни тълкувания съгласно кодекса.
5. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.
 - 5.1. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.
 - 5.2. Анонимни сигнали не се разглеждат.
6. Комисията по етика има право да се самосезира:
 - 6.1. Когато има явни случаи на нарушения на Етичния кодекс.

6.2. Когато има информация за прояви на дискриминация или психически тормоз (с цел проверка и установяване на достоверността на получената информация и евентуално налагане на санкции).

7. Членовете на Комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.

Комисията е в състав:

- 1. Председател – Миглена Филчева - директор**
- 2. Членове – Петя Божинова – старши учител
Диана Стойчева – учител
Наташа Янакиева - ЗАС
Цветелина Гетова – пом. възпитател**

7. ЕТИЧНА КОМИСИЯ

7.1 За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ № 113 „Преспа“ – гр. София се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години. Могат да бъдат преизбирани за още две.

(3) Те трябва да имат най-малко пет години стаж в детското заведение.

7.2 Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

7.3 Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

7.4 Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

7.5 Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(1) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

7.6 Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ № 113.

7.7 Комисията по етика в ДГ № 113 е постоянно действаща.

7.8 Комисията по етика се състои от 5 представители както следва: 1. Двама представители на педагогическия екип, двама представители на непедагогическия персонал и директор. На първото си заседание комисията избира своя председател.

9. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

9.1 Да защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на ДГ №113 да бъдат всестранно и точно информирани;

9.2 да допринася за установяването на професионални стандарти;

9.3 да допринася за издигането на авторитета на ДГ № 113;

9.4 да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

9.5 да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;

9.6 да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

10. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

10.1 Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

10.2 Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;

2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

10.3 Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

