

ПРОТОКОЛ № 01 / 29.09.2023 г.

Днес **29.09.2023 г. в 09:30 ч.**, бе проведено заседание на Комисията /Заповед № 2509-36 / 26.09.2023 г / за избор на изпълнител, предлагащ допълнителна образователна дейност – **ШАХ**, извън държавните образователни стандарти за предучилищно образование в ДГ № 113 „Преспа“ .

Присъстват членове на Комисията в състав: Петя Божинова - Председател,
Членове : Маргарита Енева, Нина Иванова, Милена Капрашева, Яница Даскалова, Невена Пеева.
На заседанието не присъстваха членове от съответните ДОД.

На основание чл. 12, ал.1 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община конкурсът се провежда по документи.

Комисията, в присъствието на горепосочените представители констатира постъпил 1 плик с документи, за ДОД **ШАХ**, като върху него има поставен печат с входящ номер, дата и час на постъпване.

Комисията пристъпи към отваряне на документите. По желание на представителите на участващи в конкурса лица и спазвайки принципите на прозрачност, съгласно чл. 12, ал.2, изр.2 и изр. 3 от ПОДОДОДГТСО Комисията пристъпи към извършването на опис на поставените в плик А и плик Б документи, без да се запознава с тяхното съдържание, като същите бяха подписани на всяка страница от двама члена на комисията .

1.При отваряне на плик А и плик Б, комисията извърши опис на представените документи както следва:

1. ДОД ШАХ вх. № 18 / 26.09.2023 г., 14.30 ч. Кандидат Сдружение „Шахматен клуб Младост“

№	наименование на необходимия документ	наличен (да)	неналичен (не)
1	Списък на документите	да	
2	Заявление за участие	да	
3	Заверено копие на документ за регистрация или ЕИК за ю.л. или ЕТ, а за ф.л. документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК – удостоверение за актуално състояние – оригинал и заверено копие	да	

4	За сдружение с нестопанска цел – съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава на дружеството	да	
5	Декларация на основание Чл. 220, ал. 1 от ЗПУО	да	
6	Свидетелство за съдимост за всеки преподавател	да	
7	Референции, доказващи качеството на ДОД- до 5 бр. За ново регистрирана фирма – не се изискват	да	
8	Проект на договор (Приложение 1 от Наредбата) –попълнен с данни на кандидата	да	
9	Оферта , която трябва да съдържа:		
а	Списък с имената на педагогическите специалисти, които ще осъществяват ДОД в ДГ	да	
б	Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите	да	
в	Документи, удостоверяващи професионалния опит – копие на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ	да	
г	Програма за обучение на децата – на български език	да	
д	Индивидуална цена за обучение за един учебен час	да	



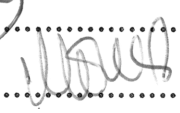

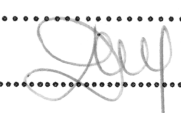
Комисията: За улеснение на Протокола -Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в обществените детски градини на територията на Столична община за краткост е записано като ПРАВИЛА (ПРАВИЛАТА).

№ 1	Критерии и показатели <u>Кандидат Сдружение „Шахматен клуб Младост“</u>	Брой точки, присъдени на кандидата	Мотиви
1	<u>I. Степен на квалификация на преподавателите-максимален брой точки - 25.</u> Показатели: <ul style="list-style-type: none"> • За степен бакалавър- 5 т. • За степен магистър-0 т. • За наличие на допълнителна квалификация в областта на предлаганата ДОД-15т. 	20 т.	Предложени са 1 специалист, който беше оценен с 25 т. Точките на кандидата се формират на база средно аритметично на общия брой точки, разделено на броя предложени педагогически специалисти.
2	<u>II. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват предлаганата ДОД - макс.брой точки – 25.</u> Показатели: <ul style="list-style-type: none"> • При липса на професионален опит – 5 т. • До 3г. – 10 т. • Над 3 г.-25 т. 	25 т.	Предложен е 1 специалист, който беше оценен с 25 т. Точките на кандидата се формират на база средно аритметично на общия брой точки, разделено на броя предложени педагогически специалисти.
3	<u>III.Програма за обучението на децата-максимален брой точки-25 т.</u> Ресурсно обезпечаване на определената ДОД . Максималният брой точки се образува по следните показатели: Показатели: а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т. б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.	25 т.	

4	<p><u>IV. Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие, според възрастта на детето -максимален брой точки- 10 т.</u> Броят точки се определя по следната формула: <u>ЦЕНА НА ДОД = най-ниската предложена цена X 10 =</u> цената, предложена от съответния участник</p>	10 т.	5.00 лв. 5.00 x 10= 50.00 50: 5=10
5	<p><u>V.Социална отговорност / деца ползващи бесплатно обучение /- максимален брой точки – 15 т.</u> Показатели: - дете с починал/и родител/и - 4 т. ; - дете със специални образователни потребности - 5 т. - когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т. - деца с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3 точки</p>	15 т.	
	ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ ЗА КАНДИДАТА:	95 т.	

Протоколът е изготвен в заседание на Комисията, което приключи на 29.09.2023 г. в 12.00 часа. Същият се подписа от Комисията и се предаде на Директора на ДГ № 113 „Преспа“ с входящ номер за упражняване на правомощията му по чл. 16 от Правилата.

Комисия:

1.  Петя Божинова
2.  Маргарита Енева
3.  Милена Капарашева
4.  Нина Иванова
5.  Яница Даскалова
6. Нвена Пеева

Вх. № 19 / 29.09.2023

ПРОТОКОЛ № 01 / 29.09.2023 г.

Днес **29.09.2023 г. в 09:30 ч.**, бе проведено заседание на Комисията /Заповед № 2509-36 / 26.09.2023 г / за избор на изпълнител, предлагащ допълнителна образователна дейност – **ШАХ**, извън държавните образователни стандарти за предучилищно образование в ДГ № 113 „Преспа“ .

Присъстват членове на Комисията в състав: Петя Божинова - Председател,

Членове : Маргарита Енева, Нина Иванова, Милена Капрашева, Яница Даскалова, Невена Пеева.

На заседанието не присъстваха членове от съответните ДОД.

На основание чл. 12, ал.1 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община конкурсът се провежда по документи.

Комисията, в присъствието на горепосочените представители констатира постъпил 1 плик с документи, за ДОД **ШАХ**, като върху него има поставен печат с входящ номер, дата и час на постъпване.

Комисията пристъпи към отваряне на документите. По желание на представителите на участващи в конкурса лица и спазвайки принципите на прозрачност, съгласно чл. 12, ал.2, изр.2 и изр. 3 от ПОДОДОДГТСО Комисията пристъпи към извършването на опис на поставените в плик А и плик Б документи, без да се запознава с тяхното съдържание, като същите бяха подписани на всяка страница от двама члена на комисията .

1.При отваряне на плик А и плик Б, комисията извърши опис на представените документи както следва:

1. ДОД ШАХ вх. № 18 / 26.09.2023 г., 14.30 ч. Кандидат Сдружение „Шахматен клуб Младост“

№	наименование на необходимия документ	наличен (да)	неналичен (не)
1	Списък на документите	да	
2	Заявление за участие	да	
3	Заверено копие на документ за регистрация или ЕИК за ю.л. или ЕТ, а за ф.л. документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК – удостоверение за актуално състояние – оригинал и заверено копие	да	

4	За сдружение с нестопанска цел – съдебно решение за регистрацията и заверено копие от устава на дружеството	да	
5	Декларация на основание Чл. 220, ал. 1 от ЗПУО	да	
6	Свидетелство за съдимост за всеки преподавател	да	
7	Референции, доказващи качеството на ДОД- до 5 бр. За ново регистрирана фирма – не се изискват	да	
8	Проект на договор (Приложение 1 от Наредбата) –попълнен с данни на кандидата	да	
9	Оферта , която трябва да съдържа:		
а	Списък с имената на педагогическите специалисти, които ще осъществяват ДОД в ДГ	да	
б	Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите	да	
в	Документи, удостоверяващи професионалния опит – копие на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ	да	
г	Програма за обучение на децата – на български език	да	
д	Индивидуална цена за обучение за един учебен час	да	



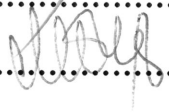

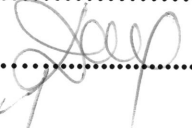

Комисията: За улеснение на Протокола -Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в обществените детски градини на територията на Столична община за краткост е записано като ПРАВИЛА (ПРАВИЛАТА).

	Критерии и показатели		
№ 1	<u>Кандидат Сдружение „Шахматен клуб Младост“</u>	Брой точки, присъдени на кандидата	Мотиви
1	<p><u>I. Степен на квалификация на преподавателите-максимален брой точки - 25.</u> Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За степен бакалавър- 5 т. • За степен магистър-0 т. • За наличие на допълнителна квалификация в областта на предлаганата ДОД-15т. 	20 т.	Предложени са 1 специалист, който беше оценен 25 т. Точките на кандидата се формират на база средно аритметично на общия брой точки, разделено на броя предложени педагогически специалисти.
2	<p><u>II. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват предлаганата ДОД - макс.брой точки – 25.</u> Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При липса на професионален опит – 5 т. • До 3г. – 10 т. • Над 3 г.-25 т. 	25 т.	Предложен е 1 специалист, който беше оценен с : т. Точките на кандидата се формират на база средно аритметично на общия брой точки, разделено на броя предложени педагогически специалисти.
3	<p><u>III.Програма за обучението на децата-максимален брой точки-25 т.</u> Ресурсно обезпечаване на определената ДОД . Максималният брой точки се образува по следните показатели:</p> <p>Показатели:</p> <p>а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.</p> <p>б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.</p>	25 т.	

4	<p><u>IV. Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие, според възрастта на детето -максимален брой точки- 10 т.</u> Броят точки се определя по следната формула: <u>ЦЕНА НА ДОД = най-ниската предложена цена X 10 =</u> цената, предложена от съответния участник</p>	10 т.	5.00 лв. 5.00 x 10= 50.00 50: 5=10
5	<p><u>V.Социална отговорност / деца ползващи бесплатно обучение /- максимален брой точки – 15 т.</u> Показатели: - дете с починал/и родител/и - 4 т. ; - дете със специални образователни потребности - 5 т. - когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т. - деца с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3 точки</p>	15 т.	
	ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ ЗА КАНДИДАТА:	95 т.	

Протоколът е изготвен в заседание на Комисията, което приключи на 29.09.2023 г. в 12.00 часа. Същият се подписа от Комисията и се предаде на Директора на ДГ № 113 „Преспа“ с входящ номер за упражняване на правомощията му по чл. 16 от Правилата.

Комисия:

- 1..........Петя Божинова
- 2.......... Маргарита Енева
- 3.......... Милена Капарашева
- 4..........Нина Иванова
- 5.......... Яница Даскалова
6......Нвена Пеева